PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

Mairie de Chazelles-sur-Lyon

1ère édition 14 mars 2018

SOMMAIRE

1 – COMMENT CONDUIRE LE PROJET ?

1.1 Le Chef de projet animateur, coordinateur page 3
1.2 Le comité de pilotage page 3-4
1.3 Effectuer l'état des lieux page 4
1.3.1 Risques répertoriés sur la commune page 4
1.3.1.1. Zone inondable page 5
1.3.1.2 Feux de forêt page 6
1.3.1.3 Risques sanitaires page 7
1.3.1.4 Rupture de barrage page 7
1.3.1.5 Transport matière dangereuse page 7-8
1.3.1.6 Zone sismique page 9
1.3.1.7 Risques électriques – gaz page 10
1.3.1.8 Intempéries page 10
1.3.2 Entreprises répertoriées page 10
1.4 Les objectifs à atteindre et les ressources page 11
1.4.1 Diagnostiquer les aléas page 11
1.4.2 Recensement des moyens matériel, humains page 11-12
1.4.3 Recensement des bénévoles, associatifs page 13
1.4.4 Recensement médical page 13
1.4.5 Recensement accueil, hébergement page 14-15-16-17
1.4.6 Alerte : réception et diffusion page 17-18
1.4.7 Poste de commandement page 18-19
Salle crise n° 1 page 20-21
Salle crise n° 2 page 22-23
1.5 Organisation générale page 24
1.5.1 Organisation cellule PCC page 25
1.5.2 Organisation cellule sécurité, communication page 26
1.5.3 Organisation cellule logistique, social page 27
1.5.4 Organisation cellule CTM, RH page 28
1.6 Réalisation DICRIM page 29-30

2 – COMMENT SE REPARTIR EFFICACEMENT LES ROLES ? page 31

3 – COMMENT ETRE OPERATIONNEL ? page 31

4 – ANNEXES

4.1 Annuaires de crise page 32
4.2 Abréviations page 33

1.1 LE CHEF DE PROJET, ANIMATEUR ET COORDINATEUR

Quelles compétences pour être chef de projet ?

Il n'est pas nécessaire de disposer d'une expertise sur le sujet pour assumer cette fonction. En revanche, il est souhaitable que cette personne :

- Ait des notions de gestion de projet,
- Dispose de la légitimité auprès de l'ensemble des services et des élus,
- Ait des capacités d'animation et de communication pour diriger le travail d'équipe.

Si possible, connaisse un minimum le domaine de la sécurité civile bien que cet aspect ne soit pas rédhibitoire.

Quelles missions pour le chef de projet ?

Le chef de projet est chargé de coordonner et d'animer un travail d'équipe. Il n'est pas l'unique rédacteur mais assure l'analyse et la synthèse des données produits. Ses missions sont entre autres :

- La rédaction du plan d'actions : définition du besoin, planification des étapes…,
- L'animation du comité de pilotage et son information régulière,
- La coordination des réunions techniques,
- La coordination des relations avec les partenaires (acteurs locaux, entreprises…)
- La centralisation des diverses informations (sur les risques, les moyens),
- La mise en forme des outils réalisés par les différents acteurs (afin que le document final soit homogène),
- La mise en place des procédures de maintien à jour de l'outil et des exercices.
- La mise en place d'un numéro de téléphone indépendant correspondant au poste de commandement communal. Il ne doit pas être diffusé au public : 04.77.54.21.84

Il doit prévoir un lien avec l'astreinte élue mise en place.

1.2 LE COMITE DE PILOTAGE

Le comité de pilotage joue un rôle prépondérant dans le projet. **Structure décisionnelle**, il impulse la dynamique à l'ensemble des acteurs.

Composition du comité de pilotage

En général :

- Le maire au moins lors de la réunion de démarrage
- Le chef de projet qui joue, en général, le rôle de « référent » risques majeurs,
- Le directeur général des services et/ou directeur des services techniques,
- Des élus
- La police municipale

Il peut être renforcé ponctuellement des services opérationnels :

- SDIS,
- Gendarmerie,
- Protection civile, Croix Rouge Française

Quelles sont les missions de ce comité de pilotage ?

Tout au long du projet, il assure :

- Les choix stratégiques : communication autour du projet, lien avec les institutionnels,
- La validation des étapes essentielles,
- La surveillance de son bon déroulement,
- La remontée d'information au conseil municipal,
- L'identification des investissements nécessaires le cas échéant.

Quand réunir le comité de pilotage ?

Il n'est pas indispensable de le réunir très fréquemment. Il faut réserver les rencontres à des moments clés du projet, au minimum à la fin de chaque grande étape afin de les valider (plans d'actions, diagnostic des risques…). D'autres réunions peuvent être nécessaires pour faire avancer le projet.

COMITE DE PILOTAGE CHAZELLES-SUR-LYON

DOS : Monsieur le maire Pierre VERICEL

RAC : Elue responsable du projet : Jeanine RONGERE

Directrice générale des services : Carine BON

Elus associés : Marie Christine BERTHOLLET, Annie CHAPUIS, Christiane BRUYAT, Florence DELORME-PAILLEUX, Aline CIZERON, Pierre THOLLY, Ludovic PADUANO, Michel NEEL

Police municipale : Stéphanie BLANC, Hervé MARTINEZ

Responsable services techniques : Kelly VIANNON

Partenaires : SDIS, Gendarmerie, Croix Rouge Française, Protection civile

1.3 Effectuer l'état des lieux

1.3.1 Risques répertoriés sur la commune :

1.3.1.1 ZONE INONDABLE

1.3.1.2 FEUX DE FORET

1.3.1.3 RISQUES SANITAIRES, épidémie

1.3.1.4 RUPTURE DE BARRAGE

1.3.1.5 TRANSPORTS MATIERE DANGEREUSE (par route, par canalisation)

1.3.1.6 ZONE SISMIQUE

1.3.1.7 RISQUES ELECTRIQUES

1.3.1.8 INTEMPERIES (Canicule, plan froid, évènement climatique, ouragan…)

1.3.2 Entreprises répertoriées

D'autres risques seront également étudiés tels que :

Accidents à l'extérieur de la commune comme un accident de la route qui nécessiterait une cellule de crise d'aide aux habitants ou alors la mise en sécurité d'une route départementale par exemple.

ETAT DES LIEUX

1.3.1.1 ZONE INONDABLE

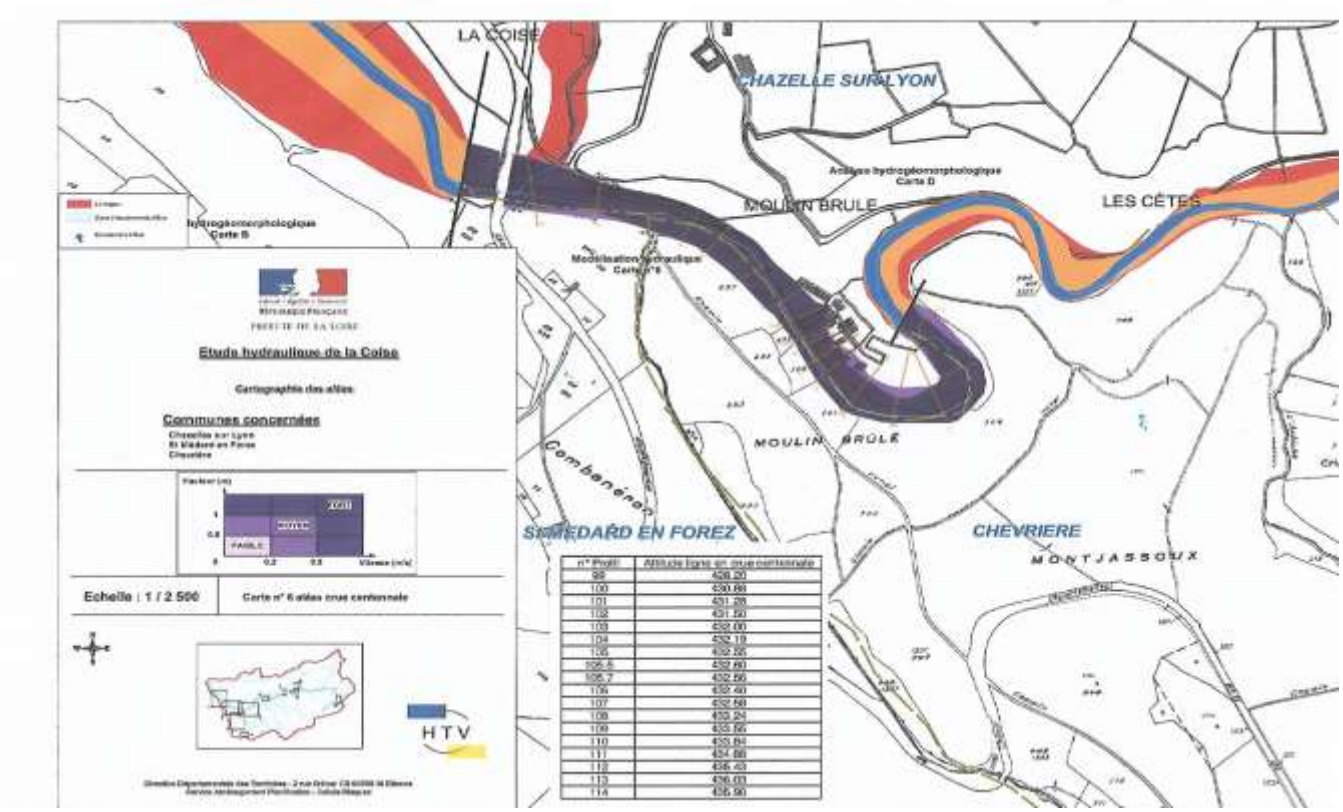
Les zones inondables répertoriées :

- Les Cales,
- Le Moulin brûlé,
- La station d'épuration
- Le Staron (maison)

<u>Le Moulin brûlé</u> : une première visite des propriétaires (il n'y a pas de locataires) a été effectuée par la police municipale. Une information sur la mise en place d'un plan communal de sauvegarde a été donnée. Cette zone est fortement inondable.

Le 13 décembre 2014 Jeanine Rongère et Nathalie Eckert en présence du propriétaire ont effectué une vérification des mesures de sécurité suite à une demande de Madame la Préfète. Le questionnaire, le plan du camping et les prescriptions ont été renvoyés en préfecture le 24 décembre 2014. Une copie a été adressée au propriétaire.

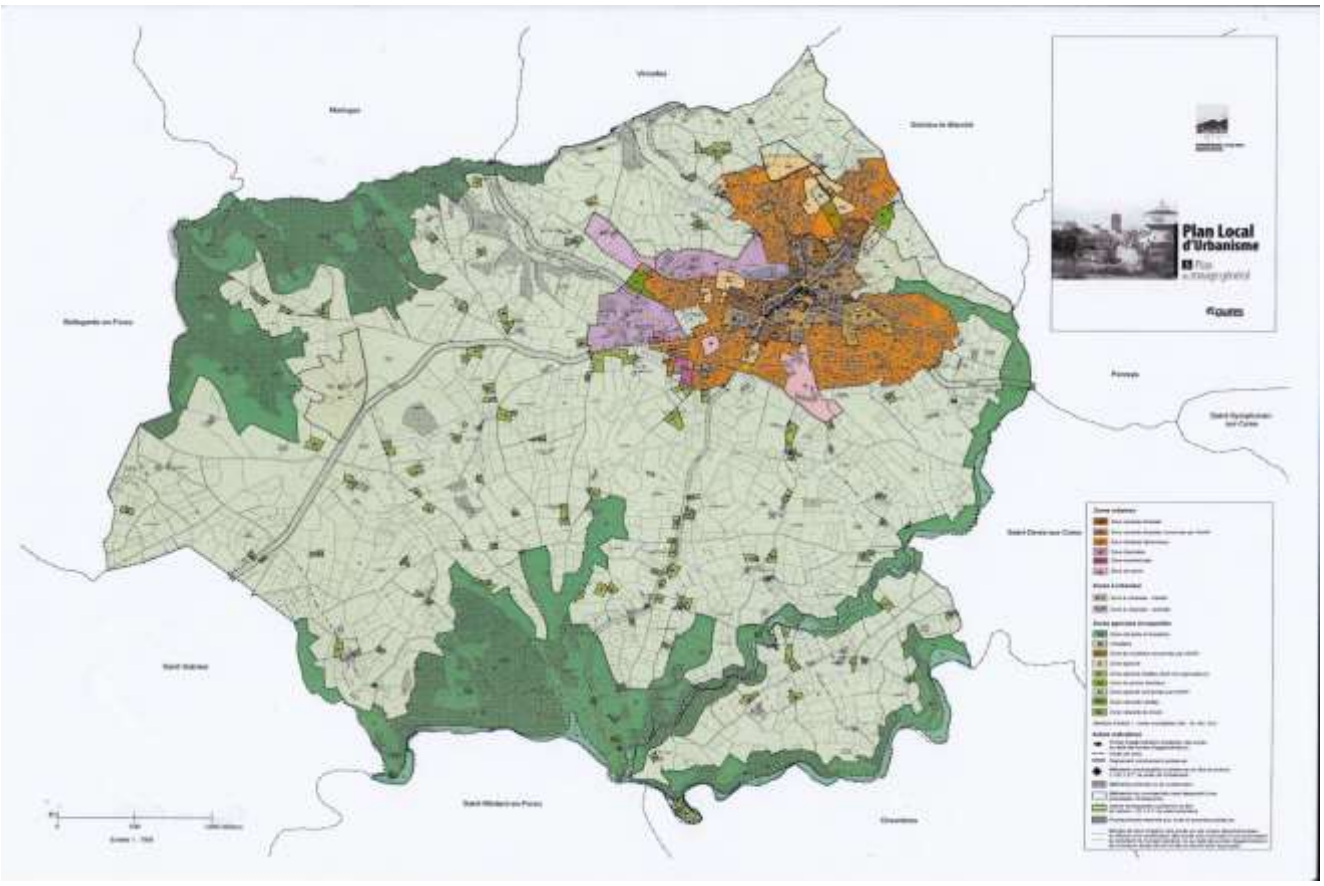
ZONE INONDABLE



1.3.1.2 FEUX DE FORET

Localisation sur notre commune :
Limite Bellegarde en Forez, Maringes, St Médard, Chevrières

Zone verte, hachurée



Les 80 poteaux incendie répertoriés sur la commune ont tous été identifiés.

1.3.1.3 RISQUES SANITAIRES, POLLUTION DE L'EAU, PANDEMIE

Risques sanitaires : les deux structures concernées sont :

- Hôpital, ADAPEI

Pandémie : Le risque pandémie désigne la propagation soudaine et rapide d'une maladie pouvant se répandre à grande échelle en contaminant l'homme. Il peut avoir des conséquences graves sur la population, pouvant toucher des millions de personnes quand celles-ci ne sont pas immunisées ou quand la médecine ne dispose d'aucun médicament pour traiter les malades.

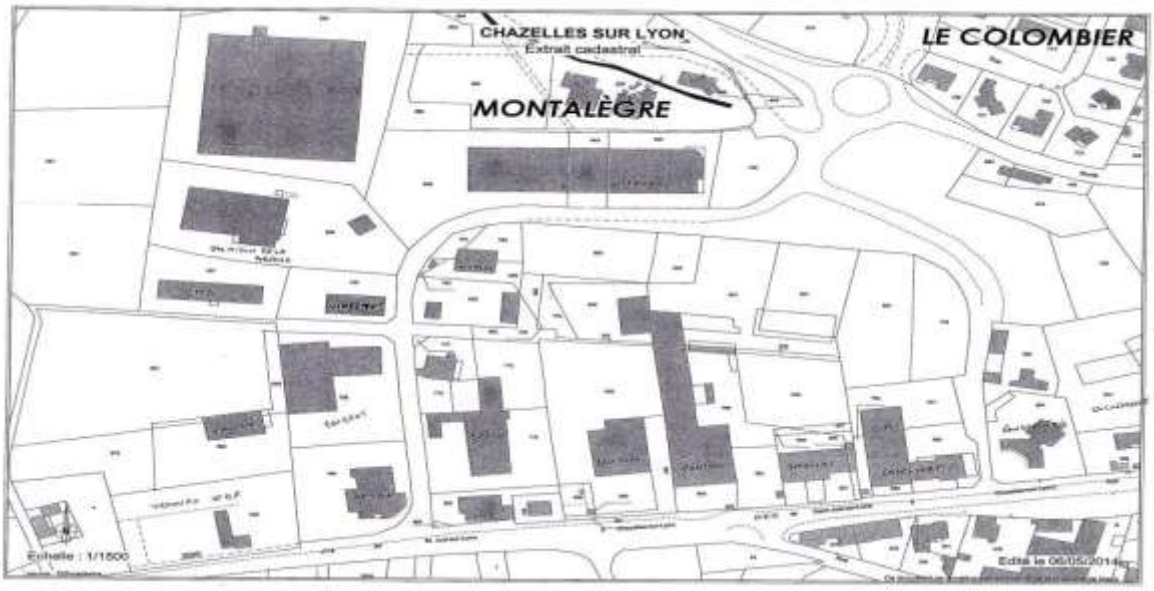
Pollution de l'eau : le barrage pourrait être concerné par une pollution de l'eau.

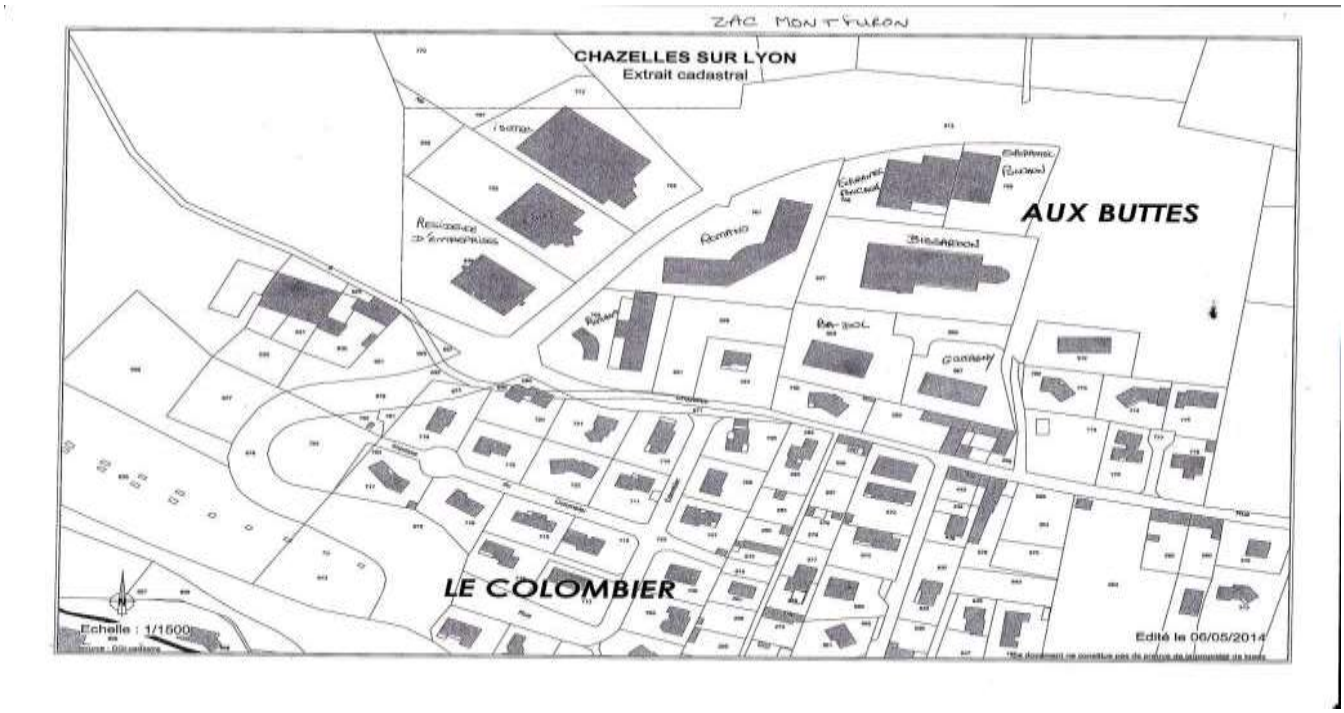
1.3.1.4 RUPTURE DE BARRAGE

La commune de Chazelles-sur-Lyon n'est pas habilitée pour gérer la rupture du barrage.
C'est la préfecture qui gère ce genre d'évènement.

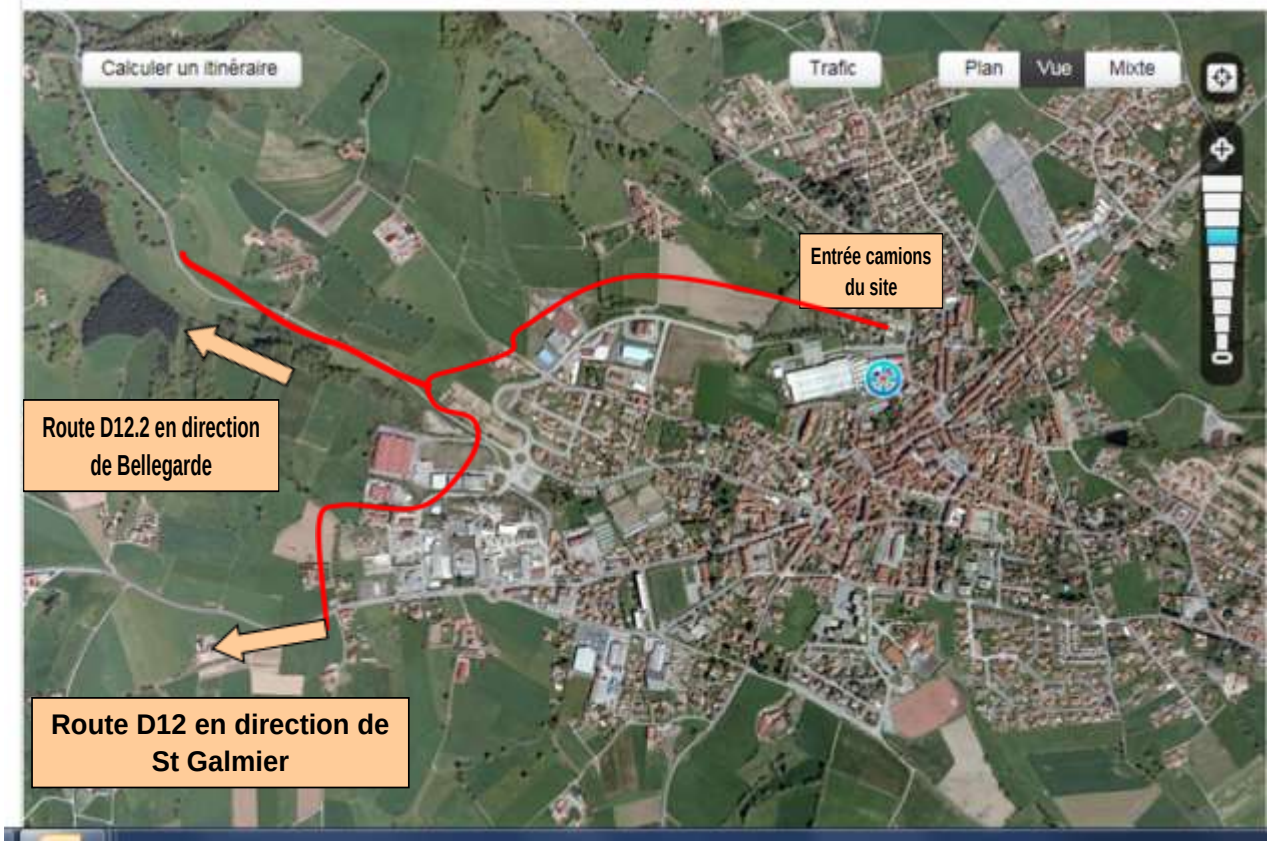
1.3.1.5 TRANSPORT MATIERE DANGEREUSE

Le travail va être important car il nous faudra contacter tous les transporteurs qui livrent les entreprises ciblées pour identifier leur parcours dans la commune. Un courrier et un questionnaire leur est adressé pour obtenir les renseignements.
Nous pourrons voir si leur trajet est orienté vers les différentes ZAC ou directement auprès des entreprises.



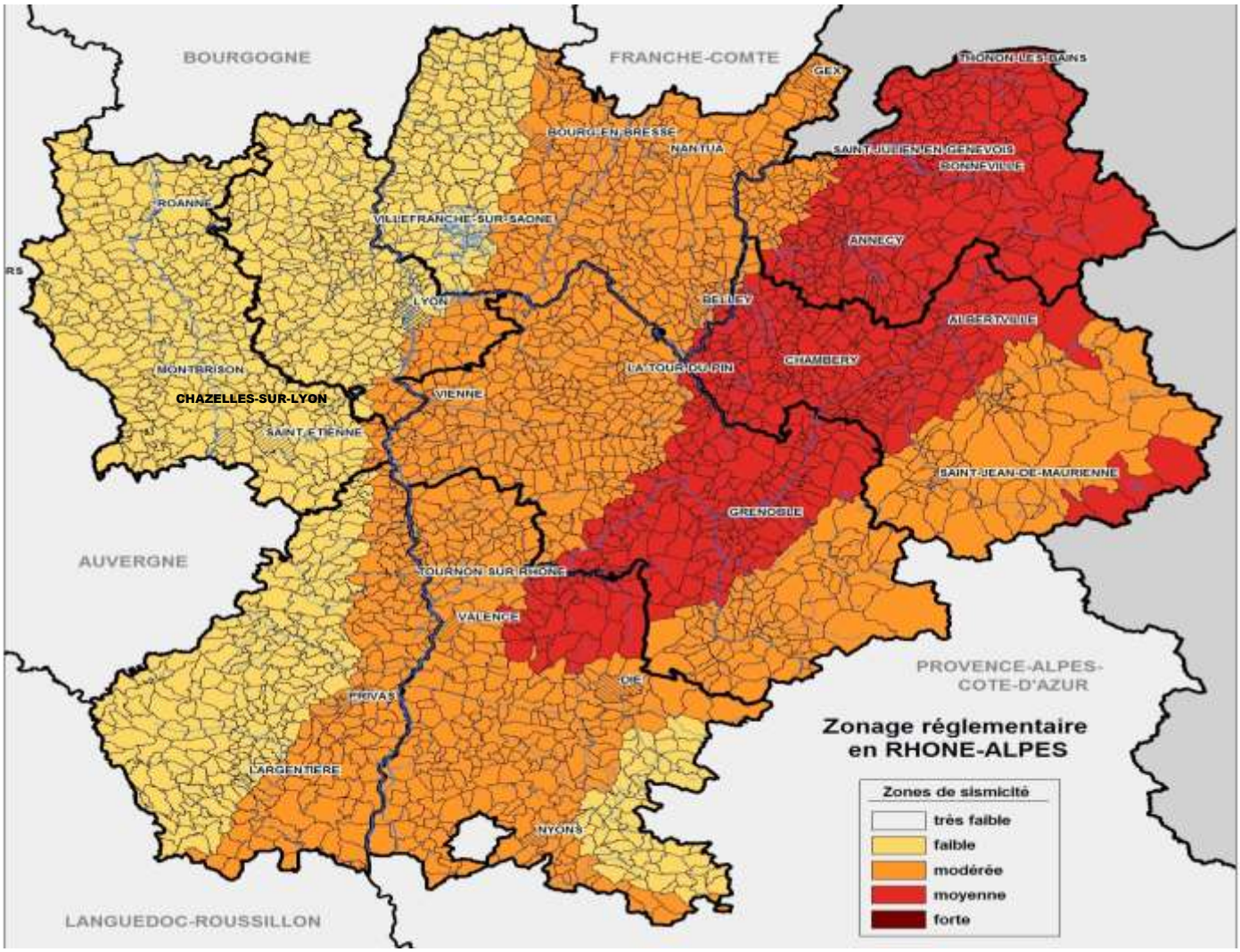


TRANSPORT MATIERE DANGEREUSE, FEDERAL MOGUL



1.3.1.6 ZONE SISMIQUE

Chazelles-sur-lyon est dans une zone sismique faible



1.3.1.7 RISQUES ELECTRIQUES – RISQUES GAZ

Plan des postes sur Chazelles-sur-lyon

Identifiant Chazelles-sur-Lyon : 42059

EDF Urgence	0811 010 212
GRDF Urgence	0810 33 31 42
N° vert odeur gaz	0800 47 33 33

1.3.1.8 INTEMPERIES

(canicule, plan froid, évènement climatique…)

Canicule : recensement des personnes à suivre (personnes âgées, malades…). La gestion est assurée par le CCAS.

1.3.2 ENTREPRISES REPERTORIES

Entreprises sur la commune qui nous semblent les plus représentatives et pouvant présenter un risque majeur à différents niveaux.

INTERMARCHE	HOPITAL, ADAPEI
BAZARLAND	INNOVAL
FEDERAL MOGUL	GARAGES AUTOMOBILES
STATION TOTAL	BOIS MAT

Notre démarche : rencontrer tous les artisans, les entreprises de Chazelles sur Lyon. Ces visites ont pour but d'informer les entreprises concernées par les risques majeurs de la mise en place du PCS afin d'obtenir les documents nécessaires et préparer un état des lieux des risques potentiels sur la commune.

1.4 Les objectifs à atteindre et les ressources

1.4.1 Diagnostiquer les aléas :

Définir le plus précisément possible quels sont les phénomènes prévisibles (connus), leur emprise sur le territoire et quels sont les enjeux concernés (établissements sensibles menacés…).

Etablissements sensibles :

- Hôpital – Adapei
- Lieux publics en général : Ancien musée, la Chapellerie, le théâtre, la mairie, les gymnases
- Ecoles, crèches
- Commerces, grandes surfaces
- Lieux de culte

1.4.2. Recensement des moyens matériels, humains, liquide…

- ADAPEI : 4 véhicules dont 2 de 9 places avec chauffeur,
- Ambulance BRESO : 2 véhicules dont un réfrigéré, 6 places réfrigérées, 3 salons pouvant tenir 4 personnes
- Ambulance MARTIN : 2 ambulances, 2 VSL, 6 taxis dont 2 adaptés pour personnes à mobilité réduite, 1 véhicule de 9 places
- MIOZZO : 2 véhicules dont 1 réfrigéré + 2 tables réfrigérées

- Sur la commune, volume liquide

	NOM responsable	n° tél	Cntrale Gaz	bouteille gaz	Véhicules	stock gasoil	structures
COMMUNE CHAZELLES							
CENTRE TECHNIQUE COMMUNAL	Kelly VIANNON				Camion déneigement	cuve 1000 lit	1
GAMM VERT	M. CHARVOLIN					+/- 1500 litres	
DEPAILLAT, station TOTAL	M. DEPAILLAT Bertrand					+/- 50.000	
ADM				105		3500	
SALAISON DE LA BRECHE	MME GRATALOUX		2				
BOISMAT	M. MARJOLLET					1500	

- 5 défibrillateurs fixes ont été installés par la commune : Eglise, Gymnase P. Denizot, Gymnase Frison Roche, Complexe municipal des sports, mairie. D'autres existent et peuvent être accessibles si les lieux sont ouverts :
    - Hôpital,
    - Collège Jacques Brel, près du bureau du CPE
    - Restaurant scolaire, salle des commensaux
    - Lycée des Horizons, hall d'entrée

1.4.3 Recensement bénévoles associatifs

RECENSEMENT BENEVOLES ET MATERIEL

Associations	NOM responsable	téléphone	nbre bénév,	cafetière	frigo	micro onde	friteuse	lave verre	bancs	chaises	tables	trépieds gaz	matériel sonorisation	matelas lits couvertures
AMICALE DES DONNEURS DE SANG	Mr ROBERT		4	2										
AMICALE DES SAPEURS POMPIERS	Mr Franck GRANGER	04.77.54.25.20	30	1						x	x	2		
AMICLARTE	Mme Michèle BAGUE	04.77.54.90.50		1							x			
ASSOCIATION LES FARLOTS	Mr Jean-Paul BLEIN	06.31.71.09.91	2											
ASSOCIATION LOISIRS DES ENFANTS	Mr Christophe BADOIT	04.77.54.98.51	2											
ASSOCIATION POUR LES LOISIRS HOPITAL	Mme PHILIPPON Denise	04.77.36.80.00	10											
ASSOCIATION VIE LIBRE	Mr Daniel PRUVOT	07.86.37.33.68	4											
CANTINE DES ECOLES PRIVEES	Mr HUGUEVILLE chef d'établisseme	04.77.54.20.19	5	1										
CLUB AMITIES LOISIRS				1	1	1								
COMITE DE JUMELAGE	Mr Richard PAILLEUX	06.86.45.92.33	6							12	x			
COMITE DES FETES	Mme Marie-Christine BERTHOLLET	06.70.06.25.84	3	1						12	x	3		
FAUT QU'CA SCENE	Mr J.Pierre BROUILLAT	04.77.54.98.64	6	1									x	
FCPE	Mme Fabienne GUILLOT	09.50.11.57.38	6											
FIL A FIL - BOUTIQUE SOLIDAIRE	David MEUNIER, directeur	09.82.35.90.72	7											3
FNACA	Mr Marcel CHANAVAT	04.77.54.34.62	10											
OMS	Mr Pierre THOLLY	04.77.51.77.01	1	1	1		1			x	x		x	
PETANQUE CHAZELLOISE	Mr Xavier LACASSAGNE	04.77.54.20.59	8	2	1		1	1	8		4			
SECOURS CATHOLIQUE	Jean SOLINHAC / Claire THOMAS	04.77.94.44.39	13											
SERVICE DE SOINS A DOMICILE	Mr GIBERT - Hôpital local	04.77.36.80.00	2											
SKI CLUB CHAZELLOIS	Mr VIVIER		10											
TENNIS CLUB DE HURONGUES	Mme DUMAS Florence	06.69.76.75.29	8	1					4	10	6			
UNION LOCALE CFDT	Maison des Tilleuls	04.77.54.23.83	2											
UNRPA	Mme Jacqueline AILLARD		3	1	2	1								
total			142	13	5	2	2	1	12	34	10	5	X	3

mise à jour : 15 décembre 2019

1.4.4 Recensement médical

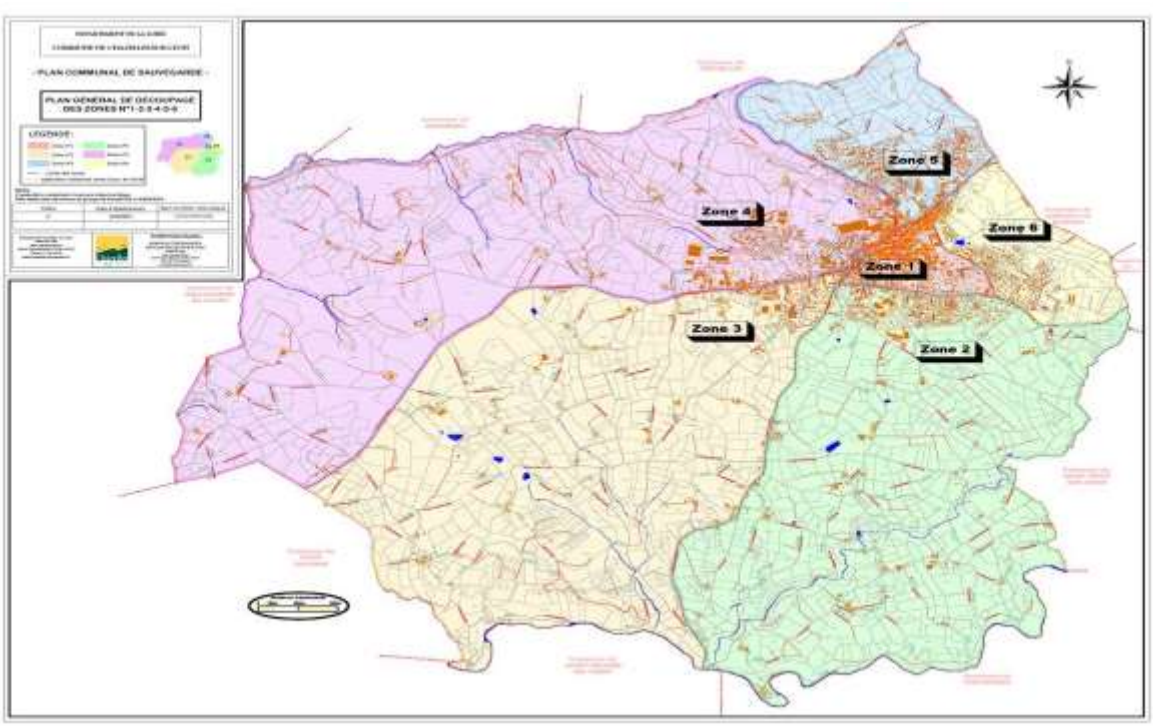
RECENSEMENT MEDICAL

	NOM responsable	n° tél	personnel spécialisé	NOMBRE S S T	Véhicules	groupe électrogène	Lits+linge	place réfrigérée	cuisine équipée	sèche linge	salle	matériel médical
ADAPEI		04.77.34.36.81 ou 06.33.49.86.95 directeur sécurité	1 psychiatre 1 psychologue	15	3 TPMR dont 2 de 9 places				oui, 200 pers - 3 conteneurs isothermes	1	1	1 chariot d'urgence avec défibrillateur
HOPITAL	Mr MORIN		14 infirmières			1	4	3	2 plateaux cuisson roulants		100 p	masques
MARTIN	M.MARTIN		chauffeurs avec DEA		2 VSL - 6 TAXIS dont 2 adaptés pour pers. Handicapées et 1 véhicule de 9 places							
BRESO					2 transport de corps			6			3	
MIOZZO					2 transport de corps			2				

1.4.5. Recensement accueil, hébergement

Capacité totale d'accueil recensée par quartier sur la commune

LIEUX D'ACCUEIL	Capacité	Zone	Equipement
ADAPEI	100	5	Salle polyvalente climatisée pouvant accueillir 20 lits
Eglise	200	1	
Gymnase P. Denizot	1200	2	debout
Gymnase R.F. ROCHE	1200	2	gradins et debout
HOPITAL	100	1	salle rafraîchit personnes debout
l'amphithéâtre la Chapellerie	90	1	gradins rétractables /sonorisation
Local AIMV clos St Charles	20	1	debout
Lycée des Horizons-Collège J. Brel	200	2	lave linge - sèche linge
Mairie, salle du conseil		1	PC de crise n°1 - Vidéo projecteur - sono
Maison des associations Tilleul	150	1	rez de chaussée - WC handicapé
MJC	300	4	
Salle Bras de Fer	500	5	debout (PC de crise n°2 si nécessaire)
Salle de la Foule La Chapellerie (198 M²)	190	1	Gestion ComCom Forez est
Salle de réunion OMS	20	1	Cuisine - Table ovale / Informatique / Téléphone / Internet - WC
Salle La Vaillante (self + gym)	300	3	si restauration 200 p seulement, cuisine équipée
Salle Massenet assistante sociale	25	1	cuisine équipée
Salle Polyvalente P. DENIZOT	500	2	debout
Salle réunion complexe sportif municipal	50	3	debout
salle réunion polyvalente	100	2	cuisine
Salle Yves Montand	250	4	debout
Salles paroissiales, Jean XXIII, aumonerie	20	1	Bd République et Armand Bazin
Espace Marcel Pagnol	500	1	Sonorisation
A.S.Loisirs Chazelles/Viricelles	50	3	local 50 m²
	6065		



ZONE 1	Capacité d'accueil	Capacité repas	Capacité logistique
MAIRIE PC crise n°1			
Salle de réunion OMS	20		
salon Manon des Sources	100		
Salon Jean de Florette	180		
HOPITAL	100		
Maison des associations Tilleul	150		
Salles paroissiales, Jean XXIII, aumonerie	20		
Local AIMV clos St Charles	20		
Salle Massenet assistante sociale	25		
Eglise	200		
Salle de la Foule La Chapellerie (198 M²)	190		
l'amphithéâtre la Chapellerie	90		
Le château blanchard		50	
Le Bistrot		40	
Le Saint Roch		50	
La Crèperie		20	
Le Goût du jour		60	
L Pizza			
Mac Dowel pizzeria			
Fatisson fruits légumes			
Casino fruits légumes boissons			
Boulangeries			
Bars			
	1095	**220**	**0**

ZONE 2	Capacité d'accueil	Capacité repas	Capacité logistique
MAIRIE PC zone n°1			
Salle Polyvalente P. DENIZOT	500		
salle réunion polyvalente	100		
Gymnase P. Denizot	1200		
Gymnase R.F. ROCHE	1200		
Lycée des Horizons-Collège J. Brel	200		
Unité de restauration collège/lycée		1100	
Intermarché			x
	3200	**1100**	**0**

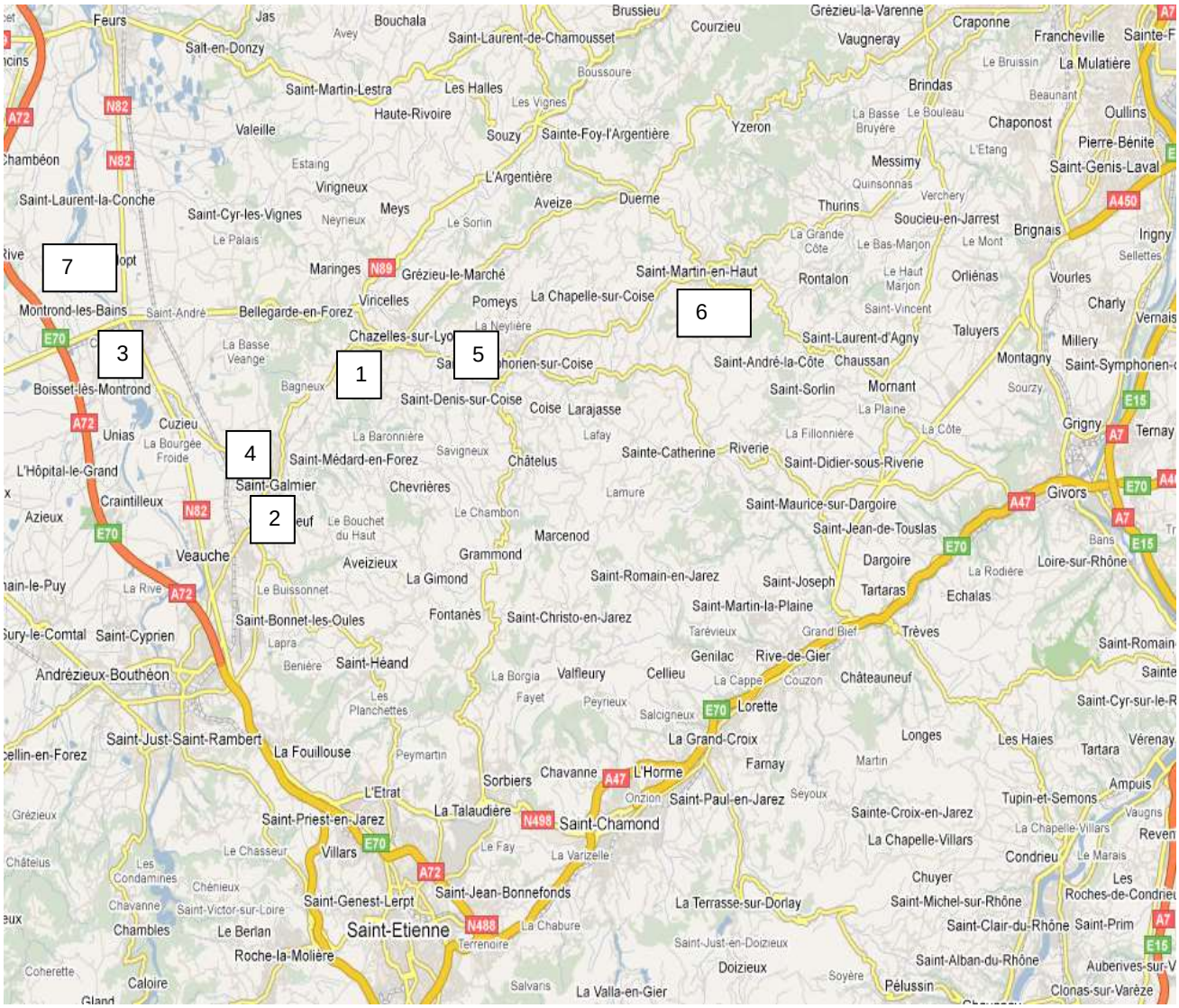
ZONE 3	Capacité d'accueil	Capacité repas	Capacité logistique
MAIRIE PC zone n°1			
Salle réunion complexe sportif communal	50		
Salle La Vaillante (self + gym)	300	200	
CHÂTEAU BLANCHARD		35	
	350	**235**	**0**

ZONE 4	Capacité d'accueil	Capacité repas	Capacité logistique
MAIRIE PC zone n°1			
Salle Yves Montand	250		
MJC	300		
Lycée professionnel		100	
	550	**100**	**0**

ZONE 5	Capacité d'accueil	Capacité repas	Capacité logistique
MAIRIE PC zone n°1			
Salle Bras de Fer	500		
ADAPEI	100	100	
	600	**100**	**0**

Hébergement à moins de 20 km (carte)

	Hôtel	*	*Ville*	*Distance*	*Adresse*	*Capacité*	*Contact*
1	Château Blanchard	**	Chazelles s/ Lyon	sur place	36 rue St Galmier	12	Tel. 04 77 54 28 88 Fax. 04 77 54 36 03 lechateaublanchard@wanadoo.fr
2	Hostellerie du Forez	**	St Galmier	9 Km 12 min	6 rue Didier Guetton	16	Tel. 04 77 54 00 23 Fax. 04 77 54 07 49 contact@hostellerieduforez.com
3	Hôtel Cirius	**	Montrond les Bains	13 Km 15 min	Bd du Château	46	04 77 54 89 22 www.hotel-restaurant-cirius.com
4	Hôtel La Charpinière	***	St Galmier	9 Km 12 min	La Charpinière	49	Tel. 04 77 52 75 00 Fax. 04 77 54 18 79 charpiniere.hot.rest@wanadoo.fr www.lacharpiniere.com
5	Hôtel les Horizons	**	St Symphorien sur coise	9 Km 12 min		18	tél. 04.78.44.72.72
6	Le Relais des Bergers	**	St Martin en haut	16 Km 16 min	2 place Neuve	15	Tel. 04 78 48 51 22 lerelaisdesbergers@wanadoo.fr www.hotel-relaisdesbergers.com
7	Motel du Forez	**	Montrond les Bains	13 Km 15 min	37 rte de Roanne	18	04 77 54 42 28 contact@motelduforez.com www.motelduforez.com
						186	



1.4.6. ALERTE, réception et diffusion

Mettre en place **une procédure de réception** de l'alerte au niveau de la commune pour qu'elle soit capable de réagir de jour comme de nuit.

- Alerte Préfecture, réception 8h/17h à l'accueil de la mairie
- A partir de 17 h et le weekend : relais par l'astreinte « élus » mise en place depuis le 6 novembre 2014.

Mettre en place **un dispositif efficace de diffusion** de l'alerte des populations : peu importe les moyens déployés, l'essentiel étant que la commune s'assure qu'elle est capable de diffuser l'alerte à l'ensemble de ses concitoyens

Qui décide ?

- Monsieur le Maire
- Le chef de projet PCS

Qui diffuse l'information ?

- Le poste de commandement PCC,
- La Police municipale,
- La préfecture,
- Les médias locaux (ex Radio France bleue)

Comment diffuser ?

- Panneau lumineux, site internet de la commune
- Alerte téléphonique,
- Alerte sono véhicule PM avec message enregistré différent selon le type d'alerte (incendie, inondation etc…)

Savoir réagir à l'alerte

1.4.7. Poste de commandement

Prévoir **une fonction de commandement** du dispositif et un lieu approprié. L'objectif consiste essentiellement à assurer un suivi de la situation à centraliser les informations et décisions mais également à maintenir un lien permanent avec les autres intervenants.

Qui à ce poste de commandement ?

- Monsieur le Maire, prend les décisions (Direction Opérations Secours)
- Le Responsable Action Communale (RAC)

Le Poste Commandement Communal comprend :

- Le maire (DOS)
- le Responsable d'Action Communale (RAC)
- Le comité de pilotage
- La police municipale

Le PCC doit avoir une liaison permanente avec les autorités et service de secours

Directeur des opérations de secours (DOS)
Monsieur le MAIRE

↕

Poste de commandement communal (PCC)

Responsable opérationnel communal
(chef de projet)
Directrice Générale des Services
Comité de pilotage
Responsable de cellule de terrain
Référent SDIS

Missions :
Le PCC coordonne les opérations de sauvegarde et de protection sur l'ensemble du territoire de la commune. Il est l'organe relais du maire pour piloter le dispositif.

Moyens :
Le PCC doit disposer de :

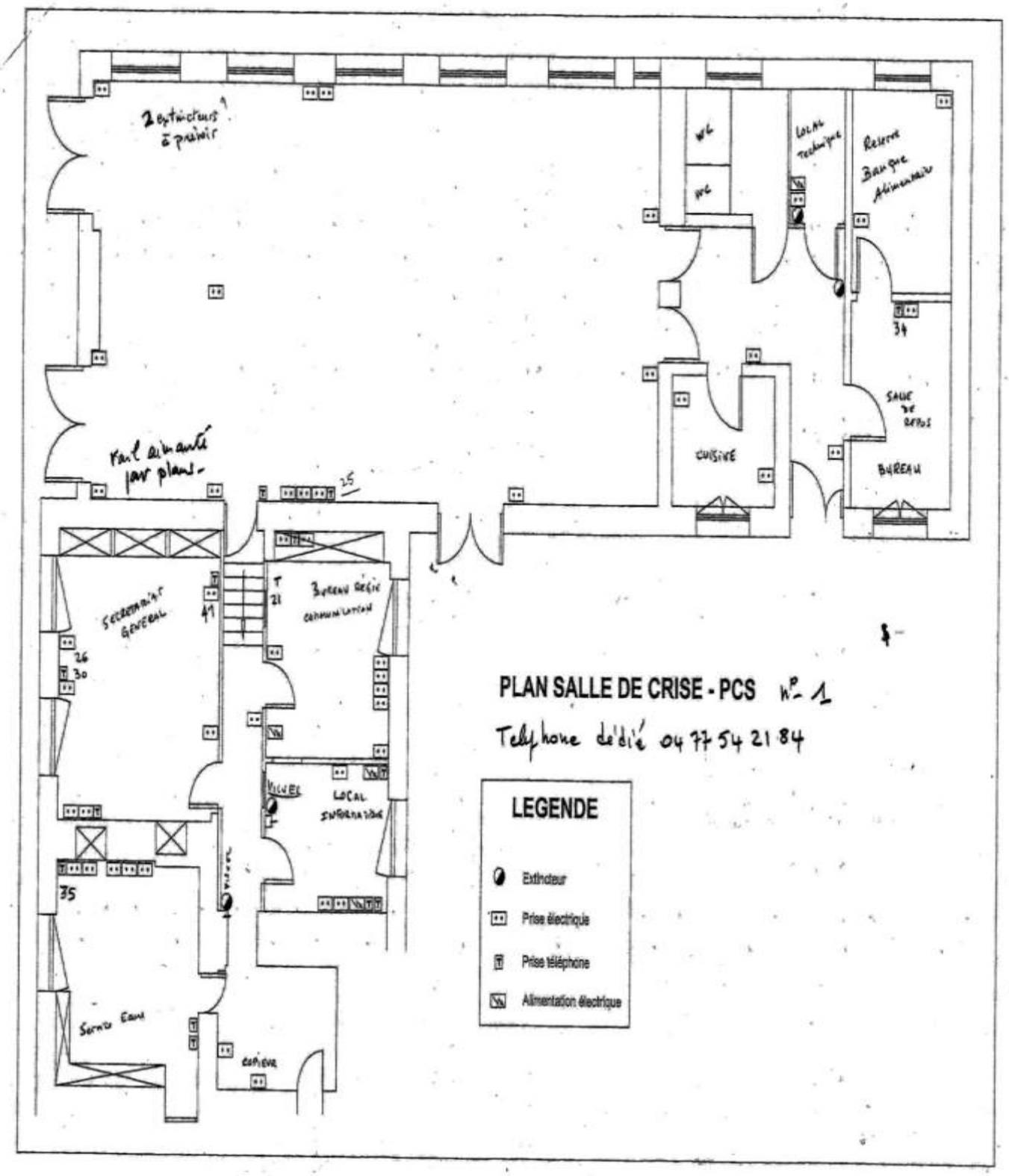
- Une ligne téléphonique
- Du Plan Communal de sauvegarde (PCS), les cartes et les plans de la commune
- Du matériel nécessaire (papier, stylo, radio avec piles…)
- Un coin collation/repos + sanitaires

Actions :

- Actions de protection
  - ✓ Alerte de la population : définition du mode de diffusion du message d'alerte
  - ✓ Procédures de mise en sécurité, évacuation
- Actions de soutien
  - ✓ Recherche et fourniture de matériel demandé
  - ✓ Hébergement, ravitaillement, soutien psychologique des sinistrés
  - ✓ Gestion des familles de victimes
- Actions de liaison et de contacts
  - ✓ Maintenir un lien permanent avec le DOS, les autorités et la cellule opération
  - ✓ Contacter les gestionnaires de réseaux (eau, électricité, gaz)
- Actions de coordination
  - ✓ Centraliser les informations qui remontent du terrain
  - ✓ Transmettre les ordres du terrain
  - ✓ Gérer les bénévoles spontanés
  - ✓ Tenue d'une main courante (chronographe)
  - ✓ Accueil téléphonique
  - ✓ Logistique pour le PCC

Jeanine Rongère
Chef de projet PCS

PLAN SALLE DE CRISE N°1 – Salle du conseil municipal, rue Armand Bazin



Recensement matériel salle de crise n°1

Salle du conseil municipal,

- Téléphone dédié ligne directe 04.77.54.21.84, interne n° 1425
- 1 vidéo projecteur, 1 écran, 2 sonos
- 8 prises électriques murales
- 1 prise sol
- 1 coffret avec 3 prises électriques, 1 prise téléphone, mécanisme écran
- 1 entrée principale
- 1 passage intérieur vers bureaux mairie
- 2 portes fenêtres

Une pièce « salle de repos »,

- 1 prise téléphone n° 1423
- 2 prises électriques
- 2 tables
- 5 chaises

2 wc dont un handicapé

Une Cuisine

- Eau + lavabo
- 1 frigo
- 1 prise électrique
- 2 thermos
- Vaisselle

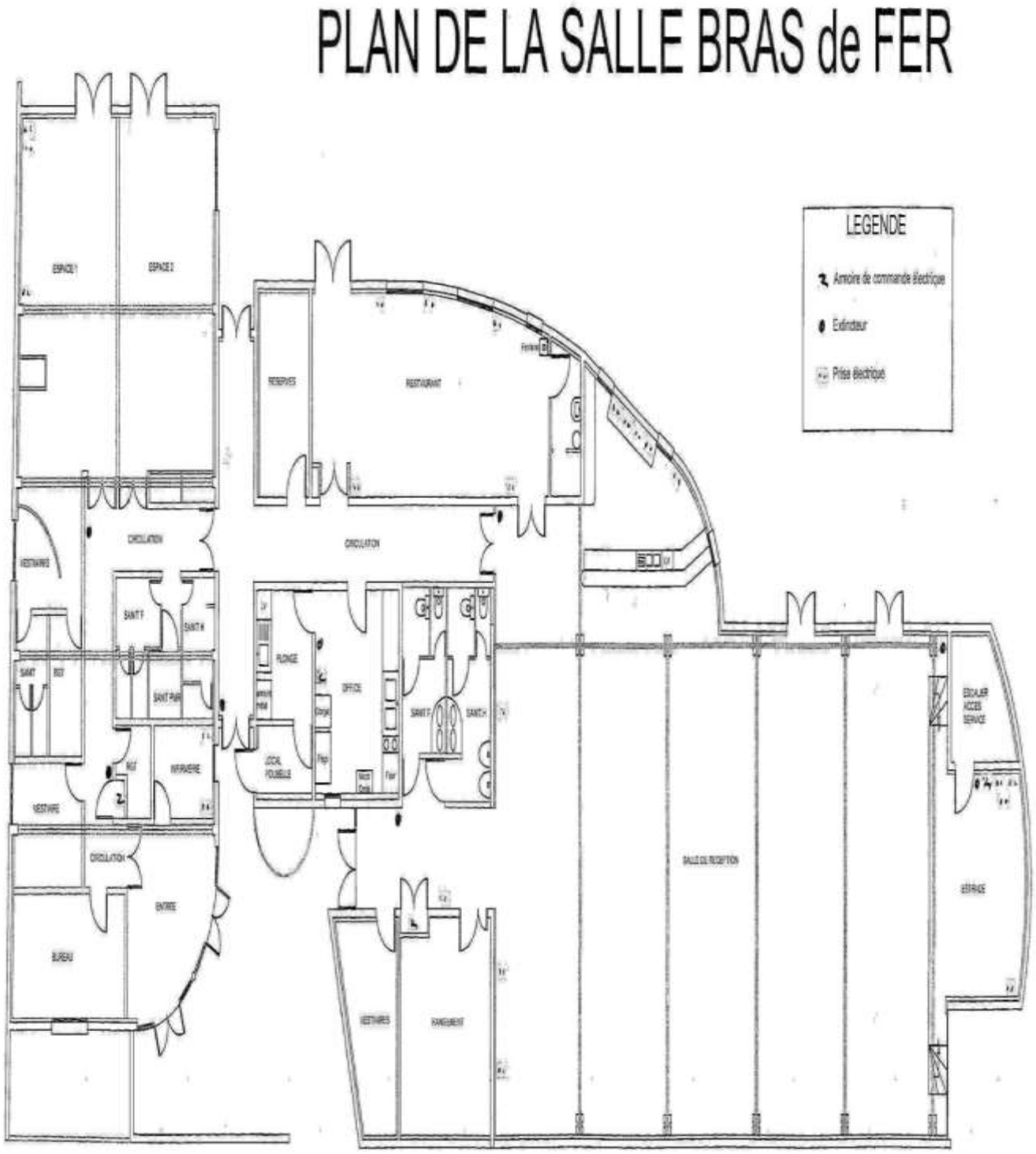
1 local matériel

- 1 extincteur
- 2 prises électriques
- 1 frigo
- 1 congélateur
- Chaise pliante
- Coffret électrique
- Lit pliant + couverture

Local banque alimentaire

- 2 prises électriques
- 1 congélateur
- 2 grands frigos
- Ravitaillement

PLAN SALLE DE CRISE N°2 – salle Bras de Fer, rue des Sports



Recensement matériel salle de crise n°2

Salle bras de fer

- 1 entrée principale, 2 portes fenêtres donnant sur terrasse
- 1 podium avec escalier donnant sur pièce en sous-sol et extérieur
- Une sonorisation
- 3 prises électriques
- 2 sanitaires à l'entrée (H/F)
- 1 local poubelles

1 salle de restaurant avec 14 tables, 56 chaises, sanitaire et 5 prises électriques

1 Cuisine équipée

- 1 frigo
- 1 congélateur
- 1 micro-onde
- 1 four
- 1 secteur plonge
- 1 extincteur

Une pièce « sous-sol » avec 10 tables et 20 bancs

- 2 prises électriques
- 1 sanitaire
- 1 accès extérieur
- 1 extincteur

1 local rangement matériel

- 70 Tables
- 280 Chaises

Centre de loisirs

- Ligne de téléphone dédiée ligne directe
- 1 entrée principale, 1 bureau
- 1 passage intérieur vers salle bras de fer
- 1 infirmerie, 2 vestiaires
- 2 espaces « bureaux » avec prises électrique et 2 portes fenêtres
- 3 sanitaires et 1 sanitaire PMR
- 2 extincteurs

1.5 Organisation générale

Mise en place d'une organisation nominative de gestion d'un évènement : organigramme définissant des rôles précis entre différentes cellules (logistique, hébergement, communication). Une fiche par « cellule » est établie. Et chaque responsable proposera son équipe et organisera sa cellule.

DOS - DIRECTION OPERATION SECOURS
Monsieur le MAIRE
Prend les décisions

Responsable Action Communale (RAC) Elu
Hierarchise les missions en fonction du degré d'urgence
Active le n° cellule de crise **04 77 54 21 84**

PARTENAIRES
SDIS 42
Gendarmerie
sécurité civile
autres si besoin : ETAT, Adrasec, croix rouge…

POSTE COMMANDEMENT COMMUNAL	CELLULE SECURITE EVALUATION	CELLULE COMMUNICATION	CELLULE LOGISTIQUE		
RAC					
DGS			Pôle action sociale	pôle soutien logistique	pôle RH
Comité pilotage + responsables cellules	RESPONSABLE TECHNIQUE	Adjoint communication	Adjoint social	Responsable CTM qui est responsable de l'ouverture de la cellule de crise	DGS
POLICE MUNICIPALE	POLICE MUNICIPALE		CCAS		
Chronographe	SIEA	standard	transport de personnes	Voiries, réseaux espaces verts, SIEA	responsable RH
référent SDIS	Pole technique	Presse	pôle médical	centre technique	
Centralise les informations qui remontent du terrain	Estimation de la situation	Préservation des réseaux de communication	Accueil des personnes en détresse et transport	Acheminement du matériel disponible	Assure le quotidien avec les agents pendant la crise
relaye les décisions du maire	Evaluation de l'importance des dégâts	Mise en place du réseau de communication de crise	Ouverture des centres d'accueil et d'hébergement	Remise en état de la voirie	Liste le personnel, les élus, les volontaires mobilisés
Rapporte au maire les informations du terrain	Mise en sécurité circulation PM	Assure les communications entre cellules	Distribution ravitaillement aux sinistrés et au personnel mobilisé	Préservation ou remise en état des réseaux de fluides vitaux	Assure les tours de "garde"
Fournit une malette à chaque cellule avec besoins, process, fiches…		Gére les appels entrant et sortant de la mairie	Assure le recensement des personnes hébergées	Fourniture des moyens de transport pour les secours et l'évacuation	Fournit le petit matériel de bureau
Inscrit toutes les informations sur la main courante (entrantes, sortantes) et décisions prises par le DOS et PCC		Assure les communications avec la presse en accord avec le DOS	Assistance morale, relogement	Mise en place des périmètres de sécurité par les agents, en fonction des directives données évaluation du secteur	

Jeanine Rongère - 9mars2016

1.5.1 Organisation cellules *Poste commandement communal*

Plan communal de sauvegarde Chazelles-sur-Lyon

DOS - DIRECTION OPERATION SECOURS		
Monsieur le MAIRE	Pierre VERICEL	06.88.74.28.80

POSTE COMMANDEMENT COMMUNAL		
Responsable opérationnel	Jeanine RONGERE	06.83.12.59.62

DGS, Carine BON	Assure le quotidien avec les agents pendant la crise en lien avec le responsable RH, liste élus, personnels, volontaires mobilisés, assure les "tours de garde"	06 85 99 43 79
RESPONSABLE CTM et RESPONSABLE LOGISTIQUE, Kelly VIANNON	Ouvre la cellule de crise. Assure la liaison avec son adjoint pour assurer la mise en place des périmètres de sécurité, achemine le matériel disponible, fournit les moyens de transports pour les secours et l'évacuation.	06 86 31 02 81
POLICE MUNICIPALE	fait une estimation de la situation. Pilote la sécurité des personnes et des lieux	06 73 68 44 40
RESPONSABLE COMMUNICATION, Ludovic PADUANO	Préserve et met en place les réseaux de communication, assure les liaisons entre cellule,gère les appels entrant et sortant, assure la liaison presse avec le DOS	06 18 67 05 09
RESPONSABLE SOCIAL, Maryvonne MOUNIER	Assure l'hébergement, le transport des personnes, le ravitaillement des sinistrés et du personnel mobilisé.	06 60 12 34 46
RESPONSABLE RH, Caroline DUPRE	assure les tours de garde, liste le personnel, les élus mobilisés	06 29 65 62 66
COMITE DE PILOTAGE non responsable de cellule		
Michel NEEL	Lien avec responsable PCC	06 77 83 93 55
Marie Christine BERTHOLLET	Lien avec la sécurité	06 70 06 25 84
Pierre THOLLY	Lien avec la sécurité	06 87 32 07 12
Annie CHAPUIS	Lien avec les scolaires	06 78 89 12 47
Christiane BRUYAT	Lien avec la communication	06 20 46 66 27
Aline CIZERON	Lien avec RH	

1.5.2 Organisation cellule *« Sécurité »*

POSTE COMMANDEMENT COMMUNAL		
Responsable opérationnel	Jeanine RONGERE	06.83.12.59.62

CELLULE SECURITE EVALUATION		
	responsable service technique	06 86 31 02 81
	Police municipale	06 73 68 44 40
se rend sur les lieux pour lever de doute	2 personnes supplémentaires	
Estime la situation	M.C. BERTHOLLET	06 70 06 25 84
Evalue l'importance des dégâts	P. THOLLY	06 87 32 07 12
Informe le PCC		
Pilote la sécurité des personnes et des lieux avec la cellule logistique technique	responsable service technique	
matériel nécessaire	mis à disposition par la cellule technique	
		5-avr.-2016
		Jeanine Rongère

Cellule «communication »

DOS - DIRECTION OPERATION SECOURS		
Monsieur le MAIRE	Pierre VERICEL	06.88.74.28.80

POSTE COMMANDEMENT COMMUNAL		
Responsable opérationnel	Jeanine RONGERE	06.83.12.59.62

CELLULE COMMUNICATION		
	Ludovic PADUANO	06.18.67.05.09
	Besoin d'un PC/ordinateur avec connexion internet	
	Préserve les réseaux de communication	
	Met en place le réseau de communication de crise	
	Assure les communications entre cellules	
	Informe le PCC des informations entrantes	
	Assure les communications avec la presse en accord avec le DOS et à l'aide d'une liste de journalistes locaux	
2 agents accueil	Gèrent les appels entrant et sortant de la mairie	04 77 54 20 20
2 agents administratifs	Mettent à jour l'information sur le site internet et le panneau lumineux	

1.5.3 Organisation *Cellule «logistique social »*

DOS - DIRECTION OPERATION SECOURS		
Monsieur le MAIRE	Pierre VERICEL	06.88.74.28.80

POSTE COMMANDEMENT COMMUNAL		
Responsable opérationnel	Jeanine RONGERE	06.83.12.59.62

CELLULE DE TERRAIN - LOGISTIQUE POLE SOCIAL		
	Maryvonne MOUNIER	06.60.12.34.46
transport de personnes		
Ouverture des centres d'accueil et d'hébergement		
Distribution ravitaillement, matériel aux sinistrés et au personnel mobilisé		
Si personnes handicapées		

CCAS en appui
Accueil des personnes en détresse
Assure le recensement des personnes hébergées
Assistance morale, relogement
Rend compte et s'informe de la situation

1.5.4 Cellule «logistique CTM »

DOS - DIRECTION OPERATION SECOURS		
Monsieur le MAIRE	Pierre VERICEL	06.88.74.28.80
POSTE COMMANDEMENT COMMUNAL		
Responsable opérationnel	Jeanine RONGERE	06.83.12.59.62

CELLULE POLE SOUTIEN LOGISTIQUE

Responsable CTM	**responsable de l'ouverture de la cellule de crise. Kelly VIANNON -**	06.86.31.02.81
Responsable espaces verts	**Patrice JACOUD**	06 73 86 78 89
	Voiries, réseaux espaces verts, SIEA	
	Acheminement du matériel disponible	
	Remise en état de la voirie	
	Préservation ou remise en état des réseaux de fluides vitaux	
	Rend compte et s'informe de la situation	
	Fournit des moyens de transport pour les secours et l'évacuation	
	Met en place des périmètres de sécurité, en fonction des directives reçues	

Cellule «logistique RH »

DOS - DIRECTION OPERATION SECOURS		
Monsieur le MAIRE	Pierre VERICEL	06.88.74.28.80
POSTE COMMANDEMENT COMMUNAL		
Responsable opérationnel	Jeanine RONGERE	06.83.12.59.62

CELLULE RESSOURCES HUMAINES

Carine BON	**DIRECTRICE GENERALE DES SERVICES**	06 85 99 43 79
Caroline DUPRE	Assure le quotidien avec les agents pendant la crise	06 29 65 62 66
Mathilde BOURRAT	Liste le personnel, les élus, les volontaires mobilisés	
	Assure les tours de "garde"	
	Fournit le petit matériel de bureau	

1.6. Réalisation DICRIM

Risques identifiés sur la commune :

Réaliser l'information préventive des populations DICRIM (Document d'Information Communal sur le Risques Majeurs) en lien avec les risques identifiés dans le PCS.
2625 DICRIM sur 21252 communes concernées ont été recensés.

En Rhône Alpes toutes les communes sont soumises à l'obligation de réaliser un DICRIM (décret 2010 - 1254 du 22 octobre 2010), suite à l'établissement du nouveau zonage sismique.
Dans la LOIRE, 95 communes ont obligation de prévoir un PCS, 62 l'ont réalisé soit un taux de 61 % identique au taux national.

Elaboration d'éléments complémentaires du DICRIM en lien étroit avec le PCS allant au-delà des consignes générales : affichage de consignes spécifiques, adaptées, issues des réflexions PCS.

Dès que le DICRIM aura été validé :

- Mise en place de réunion d'information du public pour informer la population sur les risques, les consignes, le rôle des différents intervenants (service de secours, commune…).
- Diffuser le DICRIM. Le service de communication est prépondérant.

- DICRIM diffusé en janvier 2019 à toute la population chazelloise et disponible sur le site internet www.chazelles-sur-lyon.fr, rubrique sécurité et prévention

2 – COMMENT SE REPARTIR EFFICACEMENT LES ROLES ?

Organisation communale de gestion d'un évènement.

L'organisation est liée au risque et à la mise en place des besoins recensés, de l'organigramme et des cellules de terrain.

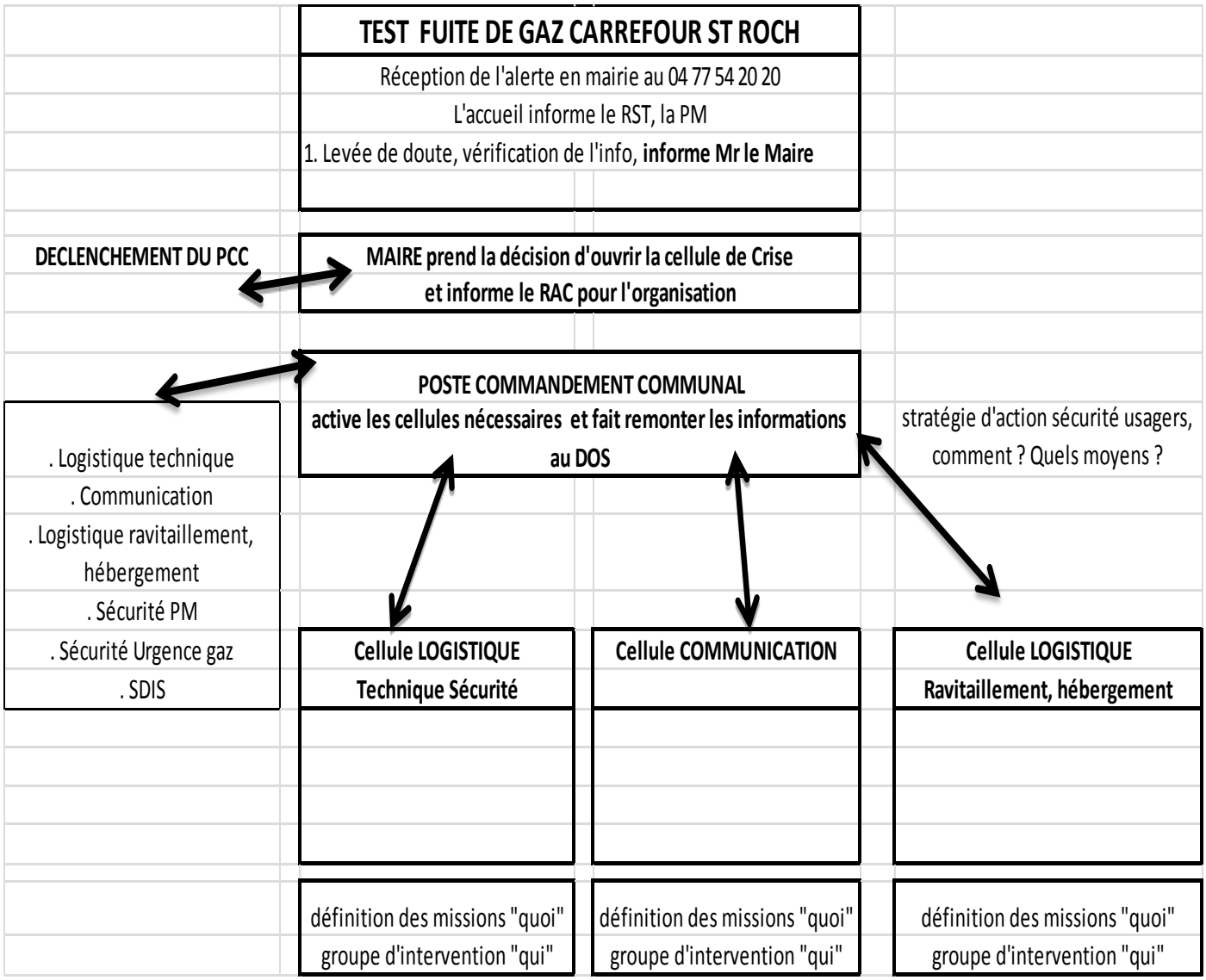
3 – COMMENT ETRE TOUJOURS OPERATIONNEL :

Formation, information, exercices, retour d'expérience

Nous avons identifié les risques :

Gaz - Incendie – Inondation – Epidémie sanitaire – Risques industriels - Transports de matière dangereuse.

Une fiche « test » pour le risque GAZ est établie pour l'étudier lors d'une réunion avec le comité de pilotage.



4 – ANNEXES

4.1 Annuaires de crise

ANNUAIRE DE CRISE - Chazelles/Lyon identifiant 42059	
N° ASTREINTE ADJOINTS : 07.89.34.40.78	
N° salle de crise 04 77 54 21 84	
Monsieur le Maire, Pierre VERICEL Direction Opération Secours (DOS)	**06.88.74.28.80**
Responsable Opérationnel Jeanine RONGERE Poste Commandement Communal (PCC)	**06.83.12.59.62**

MÉDICAL - PARAMÉDICAL

EN CAS DURGENCE
SAMU - APPEL D'URGENCE pour domicile 15
Pompiers (voie publique) 18
Ambulance privée 04 77 94 23 14
Centre anti-poison Lyon 04 72 11 69 11
Gendarmerie 04 77 54 01 21

MÉDECINS
Nuits et week-end - Urgence 15
Dr Epinat .....
Dr Bonnet .....
Dr Mantout .....
Dr Tronchon .....
} Cabinet médical 04 77 54 20 02
Dr Brosse-Guillet 04 77 54 99 55
Dr Delay-Goyet 04 77 54 99 55
Dr Gibert 04 77 54 22 49
Dr Jourdy 04 77 94 23 65
Dr Abrial 04 77 54 92 09

PHARMACIES
Pharmacie de garde 04 77 20 63 51
Pharmacie Benguigui Fax 04 77 54 36 44 .....04 77 54 20 10
Pharmacie Saint-Roch 04 77 54 20 24
Pharmacie Migeon 04 77 54 21 88
Pharmacie Saint Jean (Bellegarde) 04 77 94 62 91

DENTISTES
Thibault BOYER 04 77 54 22 21
Xavier Primot 04 77 54 23 15
Martine Perga-Plantier (Bellegarde-en-Forez) 04 77 54 56 18

RADIOLOGUES
Radiologie Montrond-les-Bains 04 77 06 99 20
Radiologie Veauche 04 77 94 32 70
Radiologie Andrézieux-Bouthéon 04 77 36 61 01

OPHTALMOLOGUES
Brunon-Guyonnet (Veauche) 04 77 94 71 90
Nicol (Andrézieux-Bouthéon) 04 77 36 79 89
Antoine (Feurs) 04 77 26 06 06
Nicolas (La Talaudière) 04 77 53 69 85
Zheleva (St-Martin-en-Haut)) 04 27 02 49 74

ANGIOLOGUE
Dr Basset-Néel (Chazelles-sur-Lyon) 04 77 54 60 39

LABORATOIRE
Unilians 04 78 19 00 34

CLINIQUES
Clinique Mutualiste 04 77 12 12 12
I. C. L. 04 77 91 70 00
Clinique du Parc 0 826 46 42 10
H. P. L. 0 826 30 42 42
Clinique Nouvelle de Montbrison 04 77 96 86 00
Alma Santé (Montrond-les-Bains) 04 77 36 15 00
Clinique de Montrond-les-Bains 04 77 36 01 00

HÔPITAUX
Accueil d'urgences - CHU Nord 04 77 12 78 68
Hôpital Nord 04 77 82 80 00
Hôpital de Beauregard 04 77 96 78 00
Hôpital de Feurs 04 77 27 54 54
Hôpital de Chazelles-sur-Lyon 04 77 36 80 00
Centre Médical de l'Argentière 04 74 26 41 41
Hospices Civils de Lyon 0820 0820 69
Hôpital de Saint-Galmier 04 77 36 05 00
Hôpital de Saint-Symphorien-sur-Coise 04 78 19 07 00

MAISON DE RETRAITE
Alexis Bonnet Bellegarde-en-Forez 04 77 54 47 18

KINÉSITHÉRAPEUTES
René Passinge 04 77 54 37 86
Sandrine Depaillat 04 77 54 98 66
Nicolas Hanel 04 77 54 99 76
Lydie Gerin 04 77 54 99 76
Amélie Bouchut 04 77 54 99 76

INFIRMIERS
Centre de soins infirmiers - AIMV 04 77 54 25 90
Nathalie Roseano et Guillaume Bertoud 04 77 54 37 22
Sonia Deroche, Christine Eches, Valérie Barcet 04 77 93 94 34
Emilie Arnaud et Stéphane Benassie 04 77 61 96 72
Gaëtan Gaulin 04 77 54 33 96

SAGE-FEMME
Anne-Cendrine Scheubel 04 77 36 45 72

OSTÉOPATHES
Nicolas Devoisin 04 77 89 16 99
Laetitia Moorghen 04 77 94 26 55

PARAMÉDICAL

ORTHOPHONISTE
Muriel Mialon 04 77 94 20 98
Alice Claron 04 77 92 41 43

OPTICIENS
Optique Bernard 04 77 54 22 07
Optique Pourvoir 04 77 94 13 54

PODOLOGUES
Frédérique Bruyère-Courage 04 77 54 33 86
Damien Durand 04 77 54 31 10

DIÉTÉTICIENNE
Evelyne Chavagneux 06 37 17 86 32

NATUROPATHE
Matthieu Borreda 07 83 70 55 19

4.2 Abréviations

BRGM : Bureau de Recherche Géologique et Minière
BTP : Bâtiment et Travaux Publics
CEDRE : Centre de Documentation, de Recherche et d'Expérimentation sur les pollutions accidentelles des eaux
CCAS : Centre Communal d'Action Sociale
CCI : Chambre de Commerce et d'Industrie
COD : Centre Opérationnel Départemental
COS : Commandant des Opérations de Secours
DDAF : Direction Départementale de l'Agriculture et de la Forêt
DDASS : Direction Départementale des Affaires Sanitaires et Sociales
DDE : Direction Départementale de l'Equipement
DDRM : Dossier Départemental des Risques Majeurs
DGS : Directeur Général des Services
DGSNR : Direction Générale de la Sûreté Nucléaire et de Radioprotection
DICRIM : Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs
DIREN : Direction Régionale de l'Environnement
DOS : Directeur des Opérations de Secours
DRIRE : Direction Régionale de l'Industrie, de la Recherche et de l'Environnement
DST : Directeur des Services Techniques
DSV : Direction des Services Vétérinaires
EMA : Ensemble Mobile d'Alerte
EPCI : Etablissement Public de Coopération Intercommunale
IGN : Institut Géographique National
INSEE : Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques
ORSEC : ORganisation des SECours
PPI : Plan Particulier d'Intervention
PPMS : Plan Particulier de Mise en Sûreté
PPR(N) : Plan de Prévention des Risques Naturels prévisibles
PPRT : Plan de Prévention des Risques Technologiques
PCC : Poste de Commandement Communal
PCO : Poste de Commandement Opérationnel
PCS : Plan Communal de Sauvegarde
PICS : Plan Inter Communal de Sauvegarde
RAC : Responsable des Actions Communales
RCSC : Réserve Communale de Sécurité Civile
SDACR : Schéma Départemental d'Analyse et de Couverture des Risques
SDIS : Service Départemental d'Incendie et de Secours
SIRACEDPC : Service Interministériel Régional des Affaires Civiles et Economiques de Défense et de Protection Civile
SIDPC : Service Interministériel de Défense et de Protection Civile
SIG : Système d'Information Géographique

Mairie de Chazelles-sur-Lyon

12 rue Armand Bazin 42140 Chazelles-sur-Lyon
Tél. +33 04 77 54 20 20
mairie@chazelles-sur-lyon.fr – www.chazelles-sur-lyon.fr