



## DEMANDE D'INSTALLATION DE MATERIEL

A remettre à l'accueil de la Mairie ou [standard@chazelles-sur-lyon.fr](mailto:standard@chazelles-sur-lyon.fr)

**Toute demande doit être formulée 3 semaines avant la date d'installation souhaitée**

NOM DE LA MANIFESTATION .....

NOM ASSOCIATION.....





ADRESSE.....

NOM DU REFERENT ..... Tel (Obligatoire).....

**DESCRIPTION DE LA DEMANDE (Type)**                      **LIEU :** .....

**DATE DE MISE EN PLACE DEMANDEE** .....

Rappel : **LA COMMUNE POSSEDE :**

Descriptif	Quantités souhaité	Disponibilité (Cadre réservé ST)	Autres Matériels ST
40 praticables (2mx1m) <i>Installation intérieure uniquement</i>			
1 podium roulant de 43m <sup>2</sup> <b>Attention accès</b> Dimensions ouvert : 6.02m x 7.22m Dimension lors du transport : H 3.80 x l 10m x L 2.5m			
160 barrières (2m x 1m) 			
60 Barrières HERAS (2m x 3.5m) 			
Panneaux « interdiction de stationner »			
30 grilles d'exposition (2m x 1m) 			
4 structures pliantes (4m x 4 m) 			

Pour tout autre matériel vous devez vous adresser et réserver auprès de la structure compétente.

### **Rappel du matériel du groupement des 4 Cantons de Chazelles :**

**Marie-Christine BERTHOLLET - tél : 06 70 06 25 84 -**

**@ : [mcberthollet@chazelles-sur-lyon.fr](mailto:mcberthollet@chazelles-sur-lyon.fr)**

Matériels	Quantités
10 Structures en 6m x 5m	
90 Tables	
200 Bancs	
300 barrières	

**Joindre la fiche d'accord de prêt de matériel du groupement des 4 Cantons à cette demande**

**PLAN D'INSTALLATION (pour l'emplacement d'une structure, podium)**



**Date et signature :**

1- <b><u>AVIS SERVICE TECHNIQUE</u></b> (Cadre réservé ST)	<b><u>Date</u></b>
2- <b><u>AVIS MAIRIE</u></b> (Cadre réservé mairie)	<b><u>Date</u></b>
3- <b><u>ACCUEIL</u></b> (Cadre réservé mairie) Réponse à faire à l'association (noter quel agent de la mairie donne la réponse)	<b><u>Date</u></b>