



**DEMANDE D’AFFICHAGE  
SUR LE PANNEAU LUMINEUX  
ET/OU SUR LE SITE INTERNET**  
**Sous réserve de validation par la Mairie**

Le

- NOM Prénom :
- Association ou Etablissement :
- Adresse :
- Tél :
- Adresse Mail :

**Diffusion du** **au**

**La mairie se réserve le droit de modifier le message pour le rendre attractif.**

**AFFICHAGE SUR LE PANNEAU LUMINEUX**

Votre message doit être court et précis. Il doit comporter la date, l’heure, le lieu et l’objet de l’évènement. Contact : [mairie@chazelles-sur-lyon.fr](mailto:mairie@chazelles-sur-lyon.fr)

Signature :



## **PUBLICATION SUR LE SITE INTERNET**

**Sous réserve de validation par la Mairie**

***SOUS RESERVE DE TRANSMISSION A LA MAIRIE DE TOUS LES ELEMENTS  
CI-DESSOUS :***

- Titre de l'évènement,
- Description de l'évènement en 10 lignes maximum,
- Lieu de l'évènement,
- Date(s) et horaire(s),
- Tarif(s),
- Contact pour réservation,

**Écrit dans votre mail ou en Pièce Jointe format WORD**

- 1 photo minimum (logo ou illustration de l'évènement)

**En Pièce(s) Jointe(s) format PDF OU JPEG**

**Adressez un mail avec vos pièces jointes à [mairie@chazelles-sur-lyon.fr](mailto:mairie@chazelles-sur-lyon.fr)**